

УТВЕРЖДЕНО
Приложение №1
решением Секретариата СТД РФ
от 8 ноября 2024 года, Протокол № 11/12, § 14

ПОЛОЖЕНИЕ
«О Всероссийском фестивале национальных театров «Федерация»

1. Общие положения

1.1. Всероссийский Фестиваль национальных театров «Федерация» (далее – Фестиваль) учрежден в 2019 году Общероссийской общественной организацией «Союз театральных деятелей Российской Федерации (Всероссийское театральное общество)» (далее – Союз театральных деятелей Российской Федерации, СТД РФ, Учредитель).

1.2. Фестиваль является фестивалем профессиональных театров, работающих на национальном языке и расположенных на территории:

- республик, входящих в состав Российской Федерации;
- автономных округов, входящих в состав Российской Федерации или ее субъектов.

1.3. Фестиваль не имеет статуса юридического лица, конкурсной основы и проводится ежегодно.

Место проведения Фестиваля: Чеченская Республика, город Грозный.

1.4. Организаторы Фестиваля:

- Союз театральных деятелей Российской Федерации;
- Чеченское региональное отделение Союза театральных деятелей Российской Федерации.

1.5. Цели и задачи Фестиваля:

- сохранение и развитие традиций национального театра;
- поддержка и стимулирование творческой деятельности по созданию спектаклей различных видов и жанров театрального искусства на базе национальных театров;
- изучение состояния национального театра и выявления общих и частных проблем, существующих в разных регионах;
- пропаганда национального искусства, в том числе и театрального;
- выявление и поддержка новых имен, работающих в национальных театрах;
- привлечение молодого поколения авторов и режиссеров к работе в национальных театрах;
- создание условий для регулярного творческого обмена деятелей национальных театров.

1.6. Фестиваль призван:

- создать условия для обсуждения наиболее значимых аспектов театрального искусства и театрального дела, стать важной ступенью для развития национальных профессиональных театров Российской Федерации;
- способствовать обмену творческим и профессиональным опытом, взаимовлиянию

и взаимообогащению культур разных народов, проживающих на территории Российской Федерации, укреплению связей между национальными театрами России и их дальнейшему сотрудничеству, а также интегрированию передовых идей и технологий в пространство национального театра;

- способствовать объединению деятелей национальных театров; решению профессиональных проблем, в том числе в вопросах подготовки специалистов творческих профессий для работы в национальных театрах; воспитанию национальных кадров как в региональных, так и столичных театральных вузах;
- повысить престиж национальных театров, сохранить их историко-культурную и языковую самобытность, дать возможность войти в общий контекст российской и мировой театральной культуры;
- привлечь внимание органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации к насущным проблемам национальных театров;
- содействовать формированию здоровых межнациональных отношений, повышению уровня толерантности общественного сознания, искоренению ксенофобии и религиозно-этнической розни;
- содействовать развитию социокультурных основ демократического общества, ориентированного на национальные и духовные ценности, патриотическое и эстетическое воспитание молодежи и подрастающего поколения.

2. Порядок представления заявок на участие в Фестивале

- 2.1. Участником Фестиваля может стать любой профессиональный национальный театр (далее – Театр) независимо от типа учреждения культуры и ведомственной принадлежности.
- 2.2. Одним из участников Фестиваля в обязательно порядке должен быть представитель профессионального театра, не подпадающий под критерии настоящего Положения, указанные в пункте 1.2., демонстрирующий спектакль на русском языке.
- 2.3. От каждого Театра на Фестиваль может быть представлен только один спектакль.
- 2.4. Для выдвижения спектакля на участие в Фестивале не позднее **1 марта** в Кабинет национальных театров Организационно-творческого отдела Центрального аппарата СТД РФ (далее – Кабинет национальных театров) представляются:
 - заявка на участие в Фестивале, составленная в свободной форме, с указанием наименования Театра, спектакля и точной даты его премьеры, количества участников гастрольной группы спектакля, включая актеров и художественно-постановочную часть, подписанная руководителем и заверенная печатью Театра;
 - полная видеозапись спектакля;
 - пьеса или ее подстрочный перевод на русском языке;
 - аннотация спектакля на русском языке;
 - программка спектакля на русском языке;
 - фотографии спектакля с указанием их автора;
 - технический райдер с указанием всех требований к сценической площадке, включая световую и звуковую аппаратуру;

– пресса о спектакле (выборочно, на русском языке или подстрочный перевод на русском языке).

2.5. Заявки на участие в Фестивале и прилагаемые к ним документы направляются по адресу: 107031, г. Москва, Страстной бульвар, 10, СТД РФ, Кабинет национальных театров и на электронную почту: federation-fest@yandex.ru.

3. Порядок отбора спектаклей. Экспертный совет Фестиваля

3.1. Для рассмотрения поданных заявок и отбора спектаклей для участия в Фестивале создается Экспертный совет.

3.2. Экспертный совет формируется на основании предложений Творческого Управления СТД РФ. При формировании Экспертного совета в обязательном порядке действуют следующие принципы:

- количественный состав Экспертного совета, не должен превышать 8 человек;
- Экспертный совет формируется из числа профессиональных театральных критиков: театроведов, искусствоведов, в том числе специалистов Центрального аппарата СТД РФ и его региональных отделений;
- в Экспертном совете должны быть представлены критики, занимающиеся всеми жанрами театрального искусства, представленными в спектаклях, заявленных на участие в Фестивале.

3.3. Состав Экспертного совета и его Председатель утверждаются решением постоянно действующего коллегиального руководящего органа Учредителя Фестиваля – Секретариата СТД РФ.

3.4. Члены Экспертного совета принимают участие в работе Совета на договорной платной основе.

3.5. Отбор Экспертным советом спектаклей для участия в Фестивале происходит путем просмотра видеозаписи спектакля.

3.6. Экспертный совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от списочного состава членов Экспертного совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Экспертного совета открытым или тайным голосованием. Форму голосования определяет Экспертный совет.

3.7. Экспертный совет вправе самостоятельно определять спектакли – участники Фестиваля.

3.8. Экспертный совет по предложению его Председателя вправе принять решение о повторном голосовании по отбору спектаклей, претендующих на участие в Фестивале. Если при повторном голосовании голоса членов Экспертного совета разделились поровну, принимается решение, за которое проголосовал Председатель Экспертного совета. Решение, принятое в результате повторного голосования Экспертного совета, является окончательным.

3.9. Заседания Экспертного совета оформляются протоколом. Протокол и решения Экспертного совета подписывает Председатель Экспертного совета и Ответственным секретарем Экспертного совета, осуществляющий подсчет голосов на заседании Экспертного совета.

3.10. Результатом работы Экспертного совета является Окончательный список спектаклей – участников Фестиваля, на основании которого формируется афиша Фестиваля. Общее количество отобранных Экспертным советом спектаклей не должно быть менее десяти.

4. Обязательства членов Экспертного совета

4.1. Каждый член Экспертного совета принимает на себя следующие обязательства:

- осуществлять просмотр видеоматериалов спектаклей, присланных Театрами;
- в обязательном порядке участвовать в заседаниях Экспертного совета, давать оценку просмотренных спектаклей, участвовать в обсуждениях и в принятии решений;
- не представлять Театрам своего экспертного заключения о спектаклях, претендующих на участие в Фестивале, а также аналогичного заключения Экспертного совета;
- не использовать в любых видах рекламы и в любых средствах массовой информации видеоматериалы, ставшие доступными в процессе работы Экспертного совета;
- в период работы Экспертного совета, а также после официального объявления (публикации) афиши Фестиваля в своих выступлениях, интервью, публикациях в средствах массовой информации и социальных сетях или любым иным способом не разглашать информацию конфиденциального характера, а именно:
 - информацию о ходе обсуждений и голосований на заседаниях Экспертного совета;
 - информацию о мнениях (высказываниях) других членов Экспертного совета;
 - информацию о содержании протоколов заседаний Экспертного совета и его решениях, в том числе, о содержании протокола и решениях итогового заседания Экспертного совета;
- до официального объявления (публикации) афиши Фестиваля не разглашать информацию о спектаклях – участниках Фестиваля.

4.2. В случае нарушения или невыполнения экспертом в ходе экспертной работы взятых на себя обязательств Председатель Экспертного совета вправе обратиться к Учредителю Фестиваля в лице Секретариата или Председателя СТД РФ с ходатайством об исключении данного эксперта из состава Экспертного совета. Решение об исключении эксперта из состава Экспертного совета может быть принято как Секретариатом, так и Председателем СТД РФ.

5. Организационный комитет Фестиваля

5.1. Для решения комплекса вопросов по организационному, финансовому, материально-техническому, информационно-правовому и иному обеспечению подготовки и проведения Фестиваля (сбора и регистрации заявок, обеспечения работы Экспертного совета, организации Церемонии открытия и закрытия Фестиваля, проката спектаклей) создается Организационный комитет Фестиваля (далее – Оргкомитет).

5.2. Председателем Оргкомитета является Председатель СТД РФ.

Оргкомитет формируется Председателем Оргкомитета из числа Организаторов, специалистов Центрального аппарата СТД РФ, его региональных отделений, а также

представителей руководства Чеченской Республики, администрации города Грозного и его Театров.

5.3. Задачи и функции Оргкомитета:

- осуществляет общее руководство всеми мероприятиями по подготовке и проведению Фестиваля;
- создает Рабочие группы для решения конкретных задач по подготовке и проведению Фестиваля;
- совместно с Кабинетом национальных театров проверяет соответствие поданных Театрами заявок требованиям, изложенным в разделе 2 настоящего Положения;
- обеспечивает работу Экспертного совета;
- не позднее **10 июля** публикует на сайте СТД РФ Окончательный список спектаклей – участников Фестиваля, сформированный Экспертным советом;
- уведомляет Театры, чьи спектакли вошли в Окончательный список спектаклей – участников Фестиваля, о решении Экспертного совета, приглашает Театры участвовать в Фестивале;
- направляет на рассмотрение в Экспертный совет не менее 3-х предложений профессиональных театров, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, для включения в состав афиши Фестиваля;
- на основании Окончательного списка спектаклей – участников Фестиваля и согласия Театров участвовать в Фестивале формирует афишу Фестиваля и не позднее **20 июля** публикует эту афишу на сайте СТД РФ и в иных информационных источниках;
- определяет площадки для проката спектаклей и иных мероприятий Фестиваля, согласует с Театрами технические параметры площадок и даты показа спектаклей;
- формирует состав гостей Фестиваля из числа театральных деятелей, мастеров российской сцены, согласует программу их участия в Фестивале, обеспечивает ее реализацию;
- определяет привлекаемых на договорной основе театральных критиков и практиков театра – участников обсуждения спектаклей Фестиваля, руководителей проводимых в рамках Фестиваля семинаров, лабораторий, тренингов, мастер-классов, круглых столов и иных мероприятий, обеспечивает реализацию этих мероприятий;
- формирует общую программу Фестиваля и обеспечивает ее реализацию, в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств вносит изменения в программу Фестиваля;
- разрабатывает фирменный стиль Фестиваля, в том числе его логотип (эмблему);
- контролирует финансирование отдельных программ и Фестиваля в целом;
- организует аккредитацию журналистов и корреспондентов СМИ всех уровней, в том числе, федеральных, обеспечивает их присутствие на всех мероприятиях Фестиваля;
- предоставляет участникам и гостям Фестиваля, аккредитованным журналистам необходимую информацию.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение Фестиваля

- 6.1. Источниками финансового и материально-технического обеспечения мероприятий Фестиваля могут быть:
- финансовые средства федерального бюджета и иные материально-технические ресурсы, предоставляемые Министерством культуры Российской Федерации (далее – МК РФ)
 - финансовые средства федерального бюджета и иные материально-технические ресурсы бюджетов иных уровней;
 - финансовые средства бюджета и иные материально-технические ресурсы, предоставляемые Чеченской Республикой;
 - финансовые средства бюджета и иные материально-технические ресурсы Союза театральных деятелей Российской Федерации как Учредителя и Организатора Фестиваля, бюджетов других общественных (негосударственных) организаций;
 - спонсорские и благотворительные взносы;
 - другие поступления.
- 6.2. Бюджетное финансирование Фестиваля из федерального бюджета осуществляется в пределах лимитов финансовых средств, выделяемых МК РФ, поэтапно на основании заключенного между МК РФ и СТД РФ Соглашения с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.
- 6.3. Фестиваль не имеет призового фонда, но по решению Учредителя Фестиваля Театрам – участникам Фестиваля могут быть вручены Памятные дипломы и иная сувенирно-раздаточная продукция.

7. Порядок участия Театров в Фестивале

- 7.1. Театры, чьи спектакли вошли Окончательный список спектаклей – участников Фестиваля, в течение 10 календарных дней с момента получения от Оргкомитета Фестиваля уведомления о решении Экспертного совета, обязаны письменно подтвердить своё участие в Фестивале. Письменное подтверждение Театра об участии в Фестивале направляется в адрес Оргкомитета не позднее 19 июля.
- 7.2. В срок до 1 августа Организационный комитет согласовывает с Театром дату, время показа спектакля, а также площадку, на которой будет осуществлен показ спектакля;
- 7.3. Количественный состав каждого творческого коллектива, включая сотрудников технических цехов, не должен превышать 35 человек.
Количественный состав официальной делегации не должен превышать 5 человек.
Присутствие на Фестивале большего числа участников спектакля возможно по отдельному согласованию с Организаторами и Оргкомитетом.
- 7.4. Организаторы за счет средств, указанных в пятом разделе настоящего Положения, обязуются обеспечить:
- временное проживание коллектива Театра в течение трех дней в гостинице не ниже трех звезд (день заезда коллектива Театра, день показа спектакля, день отъезда

коллектива Театра). В стоимость проживания коллектива Театра включено питание - завтрак;

- временное проживание Официальной делегации на весь период проведения Фестиваля в Гостинице, расположенной по адресу: город Грозный, проспект Кадырова, дом 1/16. В стоимость проживания Официальной делегации включено питание - завтрак;

- предоставление во временное пользование (не менее 8 часов) для показа спектакля оборудованную сценическую площадку, расположенную в городе Грозный;

- организовать двухразовое питание для коллектива Театра и Официальной делегации Театра на время пребывания в городе Грозный;

- транспортную логистику коллектива Театра и Официальной делегации Театра по городу Грозный;

- технические и бытовые условия подготовки и проведения показа спектакля Театра;

- при публичном показе Спектакля обеспечить зрительскую аудиторию;

- организацию рекламно-информационных мероприятий проведения Фестиваля и участия в Фестивале Театров-участников.

7.5. Театр за счет собственных или привлеченных денежных средств обязуется обеспечить:

- проезд в город Грозный Творческого коллектива Театра и Официальной делегации Театра;

- организовать доставку в город Грозный декораций, костюмов, реквизита и оборудования спектакля, отобранного для участия в Фестивале;

- осуществить монтаж-демонтаж декораций, бутафории и оборудования спектакля, отобранного для участия в Фестивале, на площадке;

7.6. Театр обязуется самостоятельно, без участия Организатора, урегулировать все вопросы соблюдения действующего законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах в связи с показом Спектакля, в том числе оформить отчетность по итогам показа Спектакля и провести предусмотренные законодательством расчеты с автором или организацией, осуществляющей управление авторскими правами на коллективной основе. Авторские и иные споры, связанные с показом спектакля Театра в рамках Фестиваля без оформленного разрешения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, разрешаются Театром самостоятельно, без привлечения Организатора.

7.7. В течение 10 рабочих дней, после формирования окончательной афиши Фестиваля, Организатор направляет в адрес Театра Соглашение об участии Театра в Фестивале. В случае согласия Театра с условиями участия Театра в Фестивале, Театр направляет в адрес Организатора два экземпляра подписанного Соглашения.